

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE HAUTS DE FRANCE

OBJET DU MARCHE

MARCHE DE FOURNITURES ET SERVICES

Marché de gestion des nuisibles pour les sites gérés par ports de Lille

Marché passé selon une procédure adaptée

en application des articles L 2123-1 et suivants et R 2123-1 et suivants du code de la Commande publique

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

Maître d'ouvrage :

PORTS DE LILLE– C.C.I.H.D.F.
Place Leroux de Fauquemont
CS 91394
59 014 LILLE cedex

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE	3
ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS	3
ARTICLE 3 – CONDITIONS ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	8
ARTICLE 4 – CONDITIONS ET MODALITES DE SUIVI DU MARCHE	11
ARTICLE 5 – TYPES ET CONTENUS DES PRESTATIONS.....	11
ARTICLE 6 – GARANTIE DU MATERIEL	11
ARTICLE 7 – SECURITE – RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT	12
ARTICLE 8 - ANNEXES	16

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la gestion des nuisibles sur l'ensemble des sites portuaires gérés par Ports de Lille, notamment : Lille, Santes, Wambrechies, et Halluin. Cette gestion peut concerner la dératisation, la désinsectisation et la lutte contre les volatiles.

La dératisation fait l'objet de prestations permanentes, programmées et curatives, comparativement à la désinsectisation et la lutte contre les volatiles qui sont quant à elles, curatives et ponctuelles.

Les prestations permanentes concernent uniquement la dératisation.

Les prestations ponctuelles et curatives concernent également la dératisation, mais aussi la désinsectisation et la lutte contre les volatiles.

Le présent marché est conclu pour une durée de 3 ans à compter de la date indiquée dans l'acte d'engagement.

Les prestations sont effectuées sur l'ensemble des sites gérés par Ports de Lille, principalement les sites de :

Site	Lieu	Horaires d'ouverture
Lille	LCT – Lille Conteneurs Terminal 12 ^{ème} rue du Port – 3 ^{ème} avenue	Lundi au vendredi de 8h30 à 17h00
Lille	Siège - Bureaux administratifs 5 ^{ème} rue du Port	Lundi au vendredi de 8h30 à 17h00
Santes	SCT – Santes Conteneurs Terminal 1 ^{ère} avenue du Port	Lundi au vendredi uniquement le matin à partir de 9h00
Halluin	HCT – Halluin Conteneurs Terminal rue de la Lys	Lundi au vendredi uniquement le matin de 8h00 à 11h00
Wambrechies	Zone portuaire - Port de Wambrechies rue d'Ypres	Lundi au vendredi de 8h30 à 17h00

Les plans figurent en annexe 1 du présent C.C.T.P.

ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS

2.1. ETAT DES LIEUX DU PARC DE DISPOSITIFS

Le présent marché porte sur la gestion et la maintenance d'un parc de dispositifs Ekomille appartenant à l'entité adjudicatrice. À ce jour, ce parc est composé de 14 pièges Ekomille installés dans des Ekobox métalliques vert foncé, répartis de la manière suivante : 9 à Lille, 3 à Santes, 1 à Halluin et 1 à Wambrechies.

Chaque Ekobox est équipé d'un cadenas à code, garantissant la sécurisation du dispositif et empêchant toute manipulation par des tiers.

Les Ekobox positionnés en voie publique sont fixés au sol, c'est le cas des Ekomille 3, 7 et 13, afin de prévenir tout risque de vol, tandis que ceux installés sur les plates-formes logistiques ou sur la parcelle des bureaux ne font pas l'objet d'un ancrage.

L'ensemble des Ekomille est opérationnel et ne dispose d'aucun accessoire à ce jour. Ce constat initial constitue le référentiel de départ pour l'exécution des prestations attendues dans le cadre du présent marché.

Au regard de cet état des lieux, il est entendu que le prestataire aura procédé, préalablement à une visite des sites concernés (cf. article 3.4 du Règlement de Consultation).

Un classeur de suivi est installé sur chacun des sites (sauf celui de Wambrechies gardé au siège de Lille). Il comprend notamment :

- les coordonnées du Titulaire.
- la liste nominative des agents habilités à intervenir sur chaque site, accompagnée de leurs habilitations à jour.
- le plan de localisation des dispositifs installés.
- le descriptif des dispositifs, ainsi que leurs fiches techniques (FT) et fiches de données de sécurité (FDS).
- l'ensemble des bons d'intervention antérieurs depuis 2023.
- les bilans annuels.
- ainsi que diverses informations utiles, dont les coordonnées du centre antipoison.

Il appartiendra au Titulaire de mettre à jour ces classeurs au démarrage du marché et de veiller à leur maintien à jour pendant toute la durée du marché, afin de garantir la disponibilité d'informations complètes et fiables pour chaque site.

2.2. PRESTATIONS PERMANENTES, PREVENTIVES ET PROGRAMMEES

Les prestations permanentes, préventives et programmées sont des prestations relatives à la dératisation.

- **L'entretien complet et le relevé mensuel des 14 pièges Ekomille en place comprenant :**
 - La vérification de l'état du matériel (Ekobox et son cadenas, Ekomille).
 - La fourniture de kits d'appâts alimentaires Ekofood, liquide de conservation Ekofix et pile 9V nécessaires au bon fonctionnement des pièges.
 - Le remplacement tous les mois de l'appât Ekofood (composé de graines de tournesol, de gras animal, de pignons ou croquettes pour chat) et le remplacement du liquide de conservation selon la fréquence indiquée dans le manuel d'utilisation fourni avec le matériel.
 - Le maintien en propreté de l'Ekobox et/ou de l'Ekomille
 - Le test du mécanisme de capture

- Le retrait des rongeurs piégés selon la législation en vigueur (évacuation vers des centres de traitement agréés).
- La remise d'un bon d'intervention sous 24h à l'entité adjudicatrice après chaque entretien de pièges. Le modèle de bon d'intervention est joint au présent CCTP (cf Annexe n°3 – Modèle de Bon d'intervention). Celui-ci est donné à titre indicatif et a pour seul objectif de préciser les informations et critères obligatoires devant figurer sur chaque bon d'intervention établi par le titulaire. Le titulaire est libre d'utiliser le format papier ou dématérialisé, sous réserve que l'ensemble des informations exigées y soient intégralement reprises.

A noter : Le Titulaire devra transmettre trimestriellement à l'entité adjudicatrice les justificatifs d'envoi des cadavres recueillis vers des centres de traitement agréés, conformément à la réglementation en vigueur.

Quel que soit le format utilisé, le titulaire devra :

- Transmettre le bon d'intervention au référent du marché dans un délai maximal de 24h suivant la réalisation de l'intervention.
- Laisser un exemplaire papier du bon d'intervention dans le classeur prévu à cet effet sur chaque site concerné (cf. article 4 du présent CCTP).

L'entretien des dispositifs est régi par un planning annuel pour chacun des sites avec une programmation des entretiens mensuels. Il est en conséquence attendu que [le candidat propose un planning prévisionnel dans son offre](#).

Ce calendrier devra également mentionner le nom des agents habilités à intervenir sur le site (agent titulaire et agent remplaçant). Il est à noter que toute modification de ces plannings devra faire l'objet d'une information préalable par mail (72h avant la date d'intervention prévue).

• **Le suivi et l'accompagnement personnalisé du client**

Un ou plusieurs interlocuteurs seront dédiés pour assurer la bonne exécution du présent marché (suivi des plannings d'intervention, contact privilégié, suivi de l'exploitation...). Ces interlocuteurs seront clairement identifiés dans l'offre. Tout changement d'interlocuteur en cours de marché devra être communiqué, justifié et organisé de façon à ne pas perturber le suivi et l'exécution du marché. Il est à noter que ce nouvel interlocuteur devra disposer des compétences équivalentes (fourniture de justification à l'appui).

Dans le cadre de cette prestation d'accompagnement personnalisé, il est attendu que le prestataire apporte son concours pour accroître et maintenir l'efficacité des dispositifs mis en place dans la lutte contre les nuisibles, mais aussi gérer le suivi de la bonne exécution du marché. A ce titre, il est attendu un rapport d'efficacité semestriel sur la base des éléments repris dans les bons d'intervention antérieurs, ainsi que des préconisations pour améliorer l'efficacité des dispositifs (par exemple déplacement des dispositifs à d'autres endroits pertinents, proposition de dispositifs complémentaires pour certaines zones avec explications, ...).

Le candidat pourra donc proposer de nouvelles implantations stratégiques des dispositifs Ekomille (propriété de Ports de Lille et mis à disposition du prestataire dans le cadre du présent marché), au regard des éléments et prescriptions fournis en annexe (cf Annexe n°2 – Bilan des captures), ainsi que sur la base des critères ci-après mentionnés.

L'implantation des pièges Ekomille devra tenir compte des critères suivants :

- Favoriser les zones de stockage de marchandises ;
- Répartir de manière homogène les dispositifs ;
- Eviter les zones de circulation réservées aux engins roulants.

Dans le cadre de cette prestation, il est à noter que les préconisations émises par le prestataire, seront étudiées par Ports de Lille et pourront faire l'objet de commande par la suite si l'Entité Adjudicatrice en exprime expressément le besoin (bon de commande).

- **La maintenance complète du parc de pièges Ekomille**

La maintenance complète du parc de pièges Ekomille comprend l'ensemble des opérations nécessaires au maintien en conditions opérationnelles et sécurisées de tous les équipements mis en place sur les sites concernés. Elle inclut notamment :

- La **vérification générale** de l'état de chaque piège, de ses composants et de son installation
- Le **contrôle**, le **nettoyage approfondi** et la **remise en état** des mécanismes internes (capsules, réservoirs, systèmes d'appâtage, systèmes de capture, dispositifs électroniques éventuels)
- Le **remplacement** des **pièces d'usure ou défectueuses**, y compris consommables, liquide de conservation et éléments mécaniques nécessaires au bon fonctionnement
- La **vérification** du bon **fonctionnement global** du dispositif après intervention, avec test complet et validation de l'opérationnalité

En cas de constat, lors des opérations de maintenance, d'un dysfonctionnement, d'une détérioration ou d'un défaut de l'un des Ekobox ou de tout ou partie d'un Ekomille, le Titulaire devra procéder au remplacement de ou des pièces par un modèle strictement identique, à savoir :

- modèle Ekobox, couleur vert foncé, conformité à l'homologation fabricant, fixation par ancrage. L'usage de résine, colle ou toute autre matière fixante est strictement interdit.
- modèle Ekomille de base comprenant un ensemble de pièces et accessoires.
- cadenas à code par un modèle identique à celui fourni initialement.

Chaque constat fera l'objet d'un signalement formel auprès de l'entité adjudicatrice, de manière à garantir qu'aucun changement de modèle, de spécification ou de méthode de fixation ne soit effectué sans validation préalable.

Après validation, le Titulaire fournira l'ensemble de ces éléments qui, dès leur installation, deviendront la propriété de Ports de Lille.

2.3. PRESTATIONS CURATIVES ET PONCTUELLES

2.2.1. DERATISATION

D'autres prestations de dératisation pourront être sollicitées de manière curatives et ponctuelles en cas de détection de rongeurs sur nos sites.

Ces prestations pourront faire l'objet d'utilisation d'autres méthodes de lutte, que celles déjà présentes et utilisées dans la partie préventive, et ce dans le respect de la réglementation en vigueur sur le sujet.

Dans le cas d'utilisation des mêmes dispositifs que ceux employés en prévention, le Titulaire devra respecter les mêmes procédés que ceux exposés au point 2.1 du présent CCTP.

L'utilisation d'appâts rodenticides, ne devra être utilisée qu'en cas d'infestation avérée et de manière contrôlée en suivant à minima le protocole suivant :

- Les produits biocides doivent être placés dans des postes d'appâtage étiquetés, fixés et sécurisés. Tout programme de traitement curatif ne pourra pas dépasser une période réglementaire sauf cas particuliers ;
- Les postes d'appâtage doivent être régulièrement inspectés et surveillés, avec envoi d'un rapport sous 48h
- Le dispositif mis en place pour le traitement curatif sera retiré une fois l'infestation jugulée
- Le titulaire apporte conseils et recommandations afin de réduire les risques de présence de rongeurs

2.2.2. DESINSECTISATION

Ports de Lille est susceptible de solliciter des interventions de manière ponctuelle de désinsectisation, sur l'ensemble de ses sites, à l'appui d'un bon de commande.

A ce titre, chaque bon de commande sera précédé d'un échange avec le gestionnaire du marché pour établir la prestation objet du bon de commande au regard des prestations indiquées dans le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) et dans le respect des conditions tarifaires mentionnées dans ce même BPU.

Il est à noter que ces interventions devront respecter le processus suivant :

- Identification et détermination du nuisible sur site.
- Proposition d'un traitement comprenant :
 - le traitement préconisé accompagné des FDS et FT des produits utilisés

- le planning d'intervention
- Emission du bon de commande par l'entité adjudicatrice (sur la base des éléments développés dans le BPU)
- Intervention sur site
- Envoi d'un rapport détaillé sous 48h

2.2.3. LUTTE CONTRE LES VOLATILES

Ports de Lille est susceptible de solliciter des interventions de manière ponctuelle pour éliminer les volatiles présents suite au constat d'une présence nuisible ou d'une infestation, sur l'ensemble de ses sites, à l'appui d'un bon de commande.

A ce titre, chaque bon de commande sera précédé d'un échange avec le gestionnaire du marché pour établir la prestation objet du bon de commande au regard des prestations indiquées dans le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) et dans le respect des conditions tarifaires mentionnées dans ce même BPU.

Il est à noter que ces interventions devront respecter le processus suivant :

- Identification et détermination du nuisible sur site.
- Proposition d'un traitement comprenant :
 - le traitement préconisé accompagné des FDS et FT des produits utilisés
 - le planning d'intervention.
- Emission du bon de commande par l'entité adjudicatrice (sur la base des éléments développés dans le BPU).
- Intervention sur site.
- Envoi d'un rapport détaillé sous 48h.

ARTICLE 3 – CONDITIONS ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

3.1. PRODUITS ET MATERIELS UTILISES

Tous les produits utilisés pour les traitements, devront respecter les prescriptions des lois et règlements en vigueur en matière de police sanitaire et de protection animale (Ministère de l'Agriculture).

Il appartient au Titulaire de prendre toute précaution afin d'éviter toute intoxication de son personnel et du personnel de l'entité adjudicatrice.

Le Titulaire indiquera à l'établissement toutes les consignes à respecter afin de sécuriser les lieux venant d'être traités.

Les méthodes employées pour toutes les interventions et prestations incluses dans le présent marché doivent être présentées et détaillées dans le mémoire technique : [le Titulaire décrira précisément la nature et l'organisation des prestations proposées permettant un traitement optimal.](#)

Les prestations devront être proposées selon les réglementations en vigueur.

L'entité adjudicatrice se réserve le droit d'interdire toutes méthodes ou produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations des locaux ou des atteintes aux personnes ou en ce qu'elles sont interdites par les commissions d'hygiène et sécurité de l'établissement. Toute ré-intervention ou changement de produit restent aux frais du Titulaire du présent marché.

3.2. SECURITE

Préalablement au démarrage du marché et incidemment de toute intervention, le titulaire du marché doit fournir :

- Un procès-verbal d'essai certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des éléments tensio-actifs et la garantie d'efficacité des produits utilisés (cf. article 3.1 du présent CCTP).
- Les fiches techniques des produits et matériels utilisés (à actualiser si changement en cours de marché)
- Les fiches de données de sécurité des produits utilisés (à actualiser si changement en cours de marché)
- Les coordonnées du Titulaire (numéro Hotline le cas échéant)
- Le nom, prénom des agents habilités et intervenant sur nos sites ainsi que leurs habilitations en cours de validité
- Les coordonnées du centre anti-poison régional
- Le planning annuel des interventions programmées,
- Un plan de Prévention sera signé préalablement au démarrage du marché
- Il est à noter que le Titulaire a l'obligation de prendre connaissance et de respecter les protocoles de sécurité sureté d'accès à nos sites portuaires. En candidatant à ce marché, le Titulaire accepte ces protocoles et devra les dater et les signer avant toute intervention sur nos plateformes portuaires. Ces protocoles sont amenés à évoluer en cours d'exécution du marché.

3.3. LIVRAISON

Le titulaire du marché s'engage à remettre à la livraison, la documentation technique des dispositifs ainsi que les fiches descriptives des produits annexes utilisés.

3.4. PLANIFICATION

Dans le cadre des prestations permanentes, il est convenu que le bon d'intervention soit transmis par mail au référent du marché dans un délai de 24 heures (cf article 2.2 du présent CCTP). En parallèle, il est à noter que les fréquences d'intervention, implantations et nombre de pièges mis en place sont également consignés dans un classeur dédié à cet effet et présent sur chaque site, il est donc important de laisser un exemplaire papier dans ce dernier (cf article 2.1 du présent CCTP). En cas de modification d'un ou plusieurs éléments constituant le classeur, celui-ci devra être mis à jour lors de la prochaine intervention.

3.5. INTERVENTIONS

Lors des interventions

Le titulaire du marché doit effectuer :

- Son inscription au registre des visiteurs mis en place à l'entrée de nos sites
- Le respect des consignes de sécurité de nos sites
- La signalisation de son chantier et de lui-même par le port d'EPI, de vêtements logotés au nom de son entreprise, de véhicule identifiable
- La signalétique dans les locaux ou en extérieur pour la localisation des appâts et dispositifs préventifs

Après toute intervention

Le titulaire du marché assure le nettoyage du lieu visité : tout déchet généré par le titulaire devra être récupéré par celui-ci (emballages, appât rodenticide, liquide de conservation usé, cadavres de nuisibles...). Aucun déchet ne devra être jeté dans les regards ou égouts situés sur nos plates-formes ou sites portuaires.

Un bon d'intervention détaillé (cf Annexe n°3 – Modèle de Bon d'intervention) devra être transmis par courriel à Ports de Lille.

3.6. CONNAISSANCE DES LIEUX

Le prestataire est réputé avoir une parfaite connaissance des lieux, des risques et des aléas que leur nature et leur disposition peuvent entraîner dans l'exécution des prestations. De même, il est réputé s'être rendu compte, sur place, avant la remise des prix, de la disposition des lieux et de l'état du terrain.

Une visite des sites devra obligatoirement être effectuée (Cf. Article 3.4 du Règlement de Consultation).

ARTICLE 4 – CONDITIONS ET MODALITES DE SUIVI DU MARCHE

4.1. CONTROLES SEMESTRIELS

Au-delà des interventions mensuelles d'entretien et de relevé des pièges Ekomille et autres dispositifs sur nos sites, le Titulaire sera évalué deux fois par an sur les conditions d'exécution du marché et le respect des engagements.

Ces contrôles semestriels évalueront la capacité du Titulaire à répondre aux demandes inhérentes au marché, mais aussi le respect des délais d'intervention, de transmission des rapports, des devis, des factures et les solutions apportées aux remarques et constats établis au cours de l'exécution du marché.

Le Titulaire sera chargé de planifier les 2 premières réunions de contrôles pour la première année du marché. Les 2 suivantes seront planifiées lors du dernier contrôle semestriel de la première année et ainsi de suite.

4.2. CONTROLES ALEATOIRES

Pendant toute la durée du marché, l'entité adjudicatrice se réserve le droit de faire des contrôles aléatoires des prestations effectuées par le Titulaire en sus des contrôles semestriels programmés.

Ces contrôles ont pour objectif de s'assurer que le Titulaire respecte ses engagements en matière de sécurité, de procédé d'exécution, d'accès à nos sites...

Ces contrôles seront effectués par le gestionnaire de marché et consignés dans le classeur présent sur chaque site, regroupant l'ensemble des évaluations fournisseurs réalisées dans l'année.

Si les contrôles semestriels et aléatoires s'avèrent insatisfaisants et que le Titulaire n'apporte pas de solutions efficaces, rapides et durables aux remarques notifiées, l'entité adjudicatrice pourra appliquer des pénalités selon l'article 4 du CCAP.

ARTICLE 5 – TYPES ET CONTENUS DES PRESTATIONS

Le prestataire assure les missions correspondant à la prestation demandée avec les moyens et méthodes les plus adaptées selon la nature et la localisation.

ARTICLE 6 – GARANTIE DU MATERIEL

Le prestataire s'engage à garantir durant toute la durée du marché les matériels fournis et mis en place. Cette garantie couvre tout vice de fabrication et inclut les pièces détachées (d'origine et neuve), la main d'œuvre et le déplacement. Les prestations incluses dans la garantie et les exclusions seront renseignées par le titulaire dans le mémoire technique.

Le titulaire dispose d'un délai de 48 heures ouvrées maximum pour répondre à toute

demande d'intervention dans le cadre de la garantie.

Le délai de remise en état ne pourra excéder 10 jours ouvrés maximum.

Dans le cas contraire le titulaire s'engage au prêt d'un matériel équivalent ou à son remplacement éventuel.

NB : Il est entendu qu'un état des lieux de fonctionnement de chacun des dispositifs Ekomille, propriété de Ports de Lille et mis à disposition dans le cadre de l'exécution du présent marché, sera réalisé avant tout début d'exécution. A ce titre, il est précisé que le Titulaire ne sera responsable que des dégâts, ou dysfonctionnements résultant de son intervention (déplacements des dispositifs, défaut d'entretiens, ...) sur les dispositifs Ekomille mis à disposition dans le cadre du présent marché.

ARTICLE 7 – SECURITE – RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT

7.1. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

Le titulaire du marché devra être titulaire de tous les agréments nécessaires.

Le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes. Il doit être en mesure d'en justifier à tout moment en cours d'exécution du marché sur demande du pouvoir adjudicateur.

En cas d'évolution de la législation applicable à ce type de prestations, le titulaire du marché est tenu de se conformer à ces nouvelles règles et d'en informer le pouvoir adjudicateur.

7.1.1. Obligations du personnel intervenant au sein de l'entité adjudicatrice

Le titulaire est tenu de signaler sa présence dans l'établissement directement à l'accueil des l'établissement ou à une personne désignée par lui (par exemple : le PC sécurité), soit physiquement, soit par téléphone.

Durant son intervention, le titulaire est tenu de se conformer au règlement intérieur de l'entité adjudicatrice et de respecter les consignes de sécurité.

Il est à noter que le Titulaire a l'obligation de prendre connaissance et de respecter les protocoles de sécurité sureté d'accès à nos sites portuaires.

Son intervention ne doit pas interrompre l'activité de l'établissement et doit prendre connaissance des contraintes particulières liées à chaque service.

En outre, le titulaire est tenu de prendre ou de faire prendre toutes les dispositions afin d'assurer la sécurité, l'hygiène, la santé et la sécurité tant des usagers de l'entité adjudicatrice que de ses employés intervenants sur les installations de l'établissement.

Le Titulaire s'engage à informer l'établissement de toute évolution du cadre réglementaire en

vigueur dans un délai de quinze jours à partir de l'application de la nouvelle réglementation. Dans l'éventualité où une modification du cadre réglementaire impacterait directement l'exécution du présent marché le titulaire en informera l'établissement avant toute mise en œuvre.

Le Titulaire prendra connaissance auprès du référent désigné des contraintes particulières liées à chaque service et sera tenu par l'obligation de discrétion et de confidentialité.

Le Titulaire devra tenir compte des caractéristiques des locaux et de l'activité pour répondre aux obligations légales relatives à un établissement de santé. Toute modification d'activité sera à prendre en compte en cours d'exécution du contrat.

Le Titulaire devra fournir les fiches de données de sécurité ainsi que les fiches techniques des produits à l'établissement, au début du marché et à chaque changement de produit.

Le Titulaire a une obligation de conseil en complément de l'obligation de résultat (préventif) et obligation de moyens (curatif). En sa qualité de professionnel, il appartient au Titulaire de fournir toute information, conseil et mise en garde nécessaire à la bonne exécution des prestations. A ce titre, le Titulaire doit préconiser toutes les mesures d'amélioration en termes d'Hygiène 4D, dans un esprit de partenariat.

Il est également de son devoir de proposer les types de traitements les plus adaptés pour chaque cas adaptés (produits, méthodes, quantité et périodicité).

De manière générale, le Titulaire doit informer l'entité adjudicatrice de tous les problèmes qu'il rencontre pour assurer sa prestation.

Le Titulaire doit, en tout état de cause, signaler à l'entité adjudicatrice, dès qu'il a été normalement en mesure de les déceler, les incidents prévisibles, susceptibles d'affecter la sécurité des personnes, des locaux ou des biens, et lui indiquer les conséquences qui pourraient en résulter dans le cas où il n'y serait pas porté remède.

Le Titulaire s'engage à tracer :

- Toutes ses interventions de quelque nature qu'elle soit (prestations préventives ou curatives) selon les dispositions applicables de l'entité adjudicatrice ;
- Les heures d'arrivée et de départ de chacun des techniciens, pour chaque intervention, sur le ou les supports définis par chacun des sites.

7.1.2. Conditions relatives au personnel intervenant dans l'exécution du marché

Conditions d'intervention dans l'entité adjudicatrice

Le titulaire est tenu de signaler sa présence dans l'établissement directement à l'entité adjudicatrice ou à une personne désignée par lui (par exemple : le PC sécurité), soit physiquement, soit par téléphone.

Durant son intervention, le titulaire est tenu de se conformer au règlement intérieur de l'entité adjudicatrice et de respecter les consignes de sécurité.

Il est à noter que le Titulaire a l'obligation de prendre connaissance et de respecter les protocoles de sécurité sureté d'accès à nos sites portuaires.

Son intervention ne doit pas interrompre l'activité de l'établissement et doit prendre connaissance des contraintes particulières liées à chaque service.

En outre, le titulaire est tenu de prendre ou de faire prendre toutes les dispositions afin d'assurer la sécurité, l'hygiène, la santé et la sécurité tant des usagers de l'entité adjudicatrice que de ses employés intervenants sur les installations de l'établissement.

Obligations du titulaire vis-à-vis de son personnel intervenant

Le titulaire emploie, sous sa seule responsabilité, des techniciens et agents formés et qualifiés ayant l'expérience requise pour les prestations demandées et utilise les outils et méthodes nécessaires à l'exécution du marché.

Les techniciens doivent avoir reçu une formation appropriée pour l'exercice de leurs fonctions.

Le personnel du titulaire doit être doté des équipements nécessaires pour la bonne exécution des prestations dans des conditions normales de sécurité avec identification.

Le personnel du titulaire doit porter en permanence sur les installations de l'entité adjudicatrice un vêtement de travail approprié de l'entreprise.

Lors de toute intervention, ce personnel est également tenu de porter un dispositif d'identification de l'entreprise.

Il est convenu entre les Parties que pendant toute la durée du marché, le Titulaire continue d'assurer la gestion administrative, comptable et sociale du personnel en cause, lequel reste en tout état de cause sous son autorité hiérarchique.

Le personnel du Titulaire, intervenant dans les locaux de l'entité adjudicatrice, devra respecter le règlement intérieur, notamment en ce qui concerne les déplacements et les consignes de sécurité en vigueur, et d'une manière générale toutes les contraintes du Site.

Les moyens humains que le Titulaire met en place pour exécuter les prestations sont définis lors de l'offre. Le Titulaire est engagé sur ces moyens.

Droits des entités adjudicatrices à l'égard du personnel intervenant

L'établissement ou son représentant se réserve le droit d'interdire l'accès d'un technicien aux installations s'il estime que celui-ci ne respecte pas les règles élémentaires de sécurité.

L'établissement se réserve le droit de refuser l'accès à un établissement s'ils jugent que le comportement du titulaire est de nature à porter atteinte aux mœurs, à la dignité ou à la sécurité des personnes, qu'elles soient des résidents, du personnel de l'entité adjudicatrice, ou des visiteurs.

L'établissement se réserve le droit de refuser l'accès du titulaire aux équipements pour le cas où celui-ci interviendrait illégalement sur les installations.

7.2. OBLIGATION DE L'ENTITE ADJUDICATRICE

Afin de permettre au titulaire d'effectuer une prestation conforme au besoin de l'établissement, ce dernier devra fournir toutes les informations nécessaires au titulaire, notamment la surface des sites, les plans, l'historique des traitements, les caractéristiques des bâtiments, le plan de prévention, les locaux à risques, ...

Le Titulaire est informé par l'entité adjudicatrice de la classification de certains sites (amiante...) et des conséquences que cela entraîne, notamment en termes de consignes de sécurité spécifiques à l'établissement.

Afin que l'obligation de résultat des prestations préventives puisse tenir, l'établissement doit appliquer les préconisations faites par le titulaire concernant le nombre de visites annuelles et le respect des préconisations d'hygiène.

7.3. EVACUATION DES DECHETS

L'évacuation de tous déchets et matériels usagés est à la charge du titulaire du marché. Ce dernier se conformera à la réglementation en vigueur.

7.4. SECURITE

Dans le cadre des prestations permanentes, le titulaire du marché se présente systématiquement avant toute intervention à l'accueil des plateformes de Ports de Lille (Lille, Santes, Halluin et Wambrechies).

Dans le cadre des prestations exceptionnelles et supplémentaires, le titulaire du marché prend rendez-vous avec le correspondant de Ports de Lille avant toute intervention.

Le personnel intervenant doit être facilement identifiable (ports de vêtements de travail floqués au nom de l'entreprise, marquage sur véhicule...). Il doit respecter, les consignes de sécurité et règles de circulation en vigueur des sites concernés.

Pour assurer la sécurité du personnel de l'entité adjudicatrice présent sur sites et de son propre personnel, il met en œuvre les moyens adaptés (équipements de protection individuelle, balisage réglementaire durant l'intervention, etc...)

Toute détérioration d'ouvrages ou de mobilier urbain reste aux torts du prestataire et les réparations, à ses frais.

ARTICLE 8 - ANNEXES

Annexe 1 – Plans des sites de Lille : LILLE, SANTES, HALLUIN, et WAMBRECHIES

Annexe 2 – Bilan des captures sur 3 ans

Annexe 3 – Modèle de Bon d'intervention

A Le.....

Le Titulaire

Signature + cachet précédé de « Lu et approuvé »